

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	71,7		71,7	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	14,3		14,3	
Контактная работа	14,3		14,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	92		92	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Гусева Ирина Васильевна

Рецензент(ы):

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Юридическая психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по учету психологических закономерностей в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы самоменеджмента

2.1.2 Социология права

2.1.3 Юридическая конфликтология

2.1.4 Профессиональная этика

2.1.5 Введение в профессиональную деятельность

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Гражданский процесс

2.2.3 Исполнительное производство

2.2.4 Защита прав потребителей

2.2.5 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.6 Адвокатура

2.2.7 Противодействие коррупции

2.2.8 Производственная практика

2.2.9 Преддипломная практика

2.2.10 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

Знать: основные подходы к типологии групп и команд

Уметь: выделять основное и особенное при характеристике группы и команды

Владеть: основными приемами организации эффективного социального взаимодействия

УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: основные приемы статусного построения отношений в группе и команде

Уметь: применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки

Владеть: навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем

ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

Знать: основные приемы консультирования по профессиональным вопросам

Уметь: организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера

Владеть: навыками организации и ведения диалога в консультационной работе

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

Уметь: вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации

Владеть: навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные подходы к типологии групп и команд
- основные приемы статусного построения отношений в группе и команде
- основные приемы консультирования по профессиональным вопросам
- основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выделять основное и особенное при характеристике группы и команды • применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки; • организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера; • вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • основными приемами организации эффективного социального взаимодействия; • навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем; • навыками организации и ведения диалога в консультационной работе; • навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л./п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, задачи и методы юридической психологии	5/3	1/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		6
2.	Понятие о психике человека. Классификация психических явлений	5/3	1/2	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		6
3.	Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике	5/3	2/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		6
4.	Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике	5/3	2/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		6
5.	Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний	5/3	2/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.	2	6
6.	Понятие личности в психологической и правовой науке	5/3	2/1	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		6
7.	Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание	5/3	2/2	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		6
8.	Понятие и социально-психологическая характеристика группы	5/3	2/1	УК-3..1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		6
9.	Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований	5/3	1/2	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		6
10.	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	5/3	1/2	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		6
11.	Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста	5/3	1/2	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.	2	6
12.	Психологические особенности принятия решений в юридической практике	5/3	1/2	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		5,7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, задачи и методы юридической психологии	6/3	0,5/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		8
2.	Понятие о психике человека. Классификация психических явлений	6/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		8

3.	Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике	6/3	0,5/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		8
4.	Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике	6/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		8
5.	Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний	6/3	0,5/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.	2	8
6.	Понятие личности в психологической и правовой науке	6/3	0,5/1	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		7,7
7.	Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание	6/3	0,5/0,5	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		7
8.	Понятие и социально-психологическая характеристика группы	6/3	0,5/0,5	УК-3..1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		7
9.	Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований	6/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		7
10.	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	6/3	0,5/0,5	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		7
11.	Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста	6/3	0,5/0,5	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.	2	7
12.	Психологические особенности принятия решений в юридической практике	6/3	0,5/0,5	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		7

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, задачи и методы юридической психологии	5/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		8
2.	Понятие о психике человека. Классификация психических явлений	5/3	0/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		8
3.	Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике	5/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		8
4.	Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике	5/3	0/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		8
5.	Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний	5/3	0/1	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.	2	8
6.	Понятие личности в психологической и правовой науке	5/3	0,5/0,5	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		8
7.	Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание	5/3	0,5/0,5	УК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		7
8.	Понятие и социально-психологическая характеристика группы	5/3	0/0,5	УК-3..1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		7
9.	Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований	5/3	0,5/0,5	УК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		7
10.	Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста	5/3	0,5/0,5	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		7

11.	Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста	5/3	0,5/0,5	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.	2	8
12.	Психологические особенности принятия решений в юридической практике	5/3	0,5/0,5	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы

1. Предмет и задачи юридической психологии
2. Общие и специальные методы, применяемые в юридической психологии
3. Общее представление о психике человека
4. Классификация и характеристика психических явлений
5. Особенности ощущений и восприятия и их учет в юридической практике
6. Характеристики памяти и внимания. Учет их особенностей в следственном деле
7. Особенности воображения и мышления и их учет в следственной практике
8. Учет темпераментных особенностей личности в юридической практике
9. Характер и волевые качества личности и их особенности
10. Формы проявления эмоций и чувств и их учет в следственной практике
11. Особенности психических состояний личности, основы саморегуляции
12. Понятие личности в юридической психологии
13. Основные подходы к структуре человеческой личности. Типологии личности
14. Процесс социализации личности и учет его особенностей в юридической практике
15. Понятие группы и социально-психологические характеристики различных типов групп
16. Психологическая и правовая характеристика организованных формирований
17. Отличительные особенности групп и команд
18. Командная работа: характеристика, особенности взаимоотношений, преимущества
19. Личность юриста в профессиональной среде
20. Основные характеристики профессиограммы юриста
21. Социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
22. Общение: понятие виды, функции, особенности невербальных сигналов общения
23. Общение в профессиональной среде: основные подходы и принципы
24. Учет общих социально-психологических закономерностей общения в деятельности юриста
25. Особенности принятия решений в юридической практике

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. История развития юридической психологии
2. Междисциплинарные связи юридической психологии
3. Психологические методы научного познания, применяемые в гражданском процессе
4. Общее представление о психике человека
5. Роль понимания психических явлений и применение знаний в юридической практике
6. Перцептивные формы психического отражения действительности и учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста
7. Внимание и его роль в профессиональной деятельности юриста
8. Мышление, интеллект и их значение при оценке профессиональных явлений
9. Влияние темперамента на поведение субъектов правоприменительной деятельности
10. Воля в структуре характера личности
11. Состояния психической напряженности и их роль в уголовном и гражданском процессе
12. Психолого-правовая оценка специфических форм психического проявления переживаний
13. Понятие личности в психологической и правовой науке
14. Структура и содержание личности в правовой науке
15. Особенности процесса социализации личности и их учет в юридической практике
16. Основные подходы к типологии групп в юридической психологии
17. Психологическая и правовая характеристика организованных преступных формирований
18. Команда: определение, характеристика, отличительные особенности
19. Социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста
20. Психологические особенности принятия решений юристом

Темы эссе
1. В чем основная сущность юридической психологии как специфической отрасли общей психологии ?
2. Каковы общие и специальные методы юридической психологии? Каковы особенности их применения?
3. Какие виды непосредственного отражения действительности используются в юридической практике?
4. Как учитываются особенности опосредованного отражения действительности в следственной практике??
5. Какие познавательные процессы необходимо учитывать юристу в своей профессиональной деятельности?
6. На какие психические свойства личности надо обращать внимание юристу?
7. Как необходимо учитывать особенности стрессовых, фрустрационных и аффективных ситуаций в юридической практике ?
8. Как влияет воля на характерные особенности личности? Как проявляются волевые качества в профессиональной деятельности юриста?
9. На какие характеристики групп надо обращать внимание юристу в его профессиональной деятельности?
10. Какие отличительные качества команд влияют на эффективность их работы?
11. Какие факторы способствуют созданию организованных преступных группировок?
12. Какие специфические особенности отличают деловое общение в юридической сфере?
13. Какие этические требования предъявляются к профессиональному общению?
14. Что отличает процесс принятия решений в юридической профессиональной среде?
15. Какие личностные качества являются характеристикой профиограммы юриста?
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
5.4. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, практические задания, реферат, эссе, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература
6.1.1.1. Мальцева, Т. В. Юридическая психология: практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: https:// doi.org/10.12737/1679-4 . - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915598 (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учебное пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 94 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854790 (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2. Дополнительная литература
6.1.2.1. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020533 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221181 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.4. Лапаева, В. В. Социология права : учебное пособие / В. В. Лапаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-519-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038335 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063312 (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069147 (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.7. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989940> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- | | |
|--------|--|
| 6.2.1. | Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/ |
| 6.2.2. | Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/ |
| 6.2.3. | Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/ |
| 6.2.4. | Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : http://мвд.рф/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- | | |
|-----------|--|
| 6.3.1.1. | ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО) |
| 6.3.1.2. | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.3. | MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.4. | Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО) |
| 6.3.1.5. | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО) |
| 6.3.1.6. | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО) |
| 6.3.1.7. | WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007) |
| 6.3.1.8. | MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007) |
| 6.3.1.9. | AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО) |
| 6.3.1.10. | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- | | |
|----------|--|
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru |
| 6.3.2.2 | Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru |
| 6.3.2.3 | Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.3.2.4 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/ |
| 6.3.2.5 | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных, |
| 6.3.2.6 | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3.2.7 | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/ |
| 6.3.2.8 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/ |
| 6.3.2.9 | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/ |
| 6.3.2.10 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/ |
| 6.3.2.11 | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/ |
| 6.3.2.12 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-
7.3	Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Юридическая психология» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Юридическая психология» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и за-крепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно- правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.